

dr Iwona Michniewicz

Ratownictwo Wodne Rzeczypospolitej, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im.
Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu

dr Romuald Michniewicz

Ratownictwo Wodne Rzeczypospolitej, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im.
Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu

**AKTYWNOŚCI I FUNDUSZE „BRANŻOWYCH”
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**

**ACTIVITIES AND FUNDS SECTORAL
NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATIONS**

Wprowadzenie

Wiele organizacji, zajmujących się konkretną dziedziną, uznaje swoje kompetencje oraz dostrzega możliwości współpracy – wyłącznie w bazowym dla siebie obszarze. Stowarzyszenia czy fundacje, zajmujące się niepełnosprawnością, zwierzętami czy wreszcie ratownictwem wodnym, często są przekonane, że mogą czy powinny wypełniać jedynie tę przestrzeń, która stanowi główne cele ich działalności. Oczywiście nie można naciągać zapisów statutowych i jeśli zupełnie nie znajdujemy w nim jakiegoś rodzaju aktywności, to trudno go tam osadzać, ale ...

Na przykład w RWR, poza głównym przesłaniem, związanym z ratowaniem ofiar tonięcia, znajdują się takie jak: sport, zdrowie, turystyka, profilaktyka etc. I dlatego warto również w takim zakresie, aktywizować własnych członków i całe środowisko, pokazując, że w ratownictwie wodnym jest wiele wartości dodatkowych.

Napisaliśmy w 2013 roku projekt, który został bardzo wysoko (otrzymał maksymalną liczbę punktów) oceniony i dofinansowany z budżetu Województwa Wielkopolskiego. Dotyczy – działalności na rzecz seniorów. Zaproponowaliśmy osobom w wieku 60+, udział w kilkumiesięcznych zajęciach z pływania i treningu ogólnorozwojowego. Wyszło świetnie, a ofertą i sprawozdaniem z przeprowadzonej inicjatywy – dzielimy się z Państwem, bo warto robić dobre rzeczy, dla różnych grup, nawet jeśli to nie jest nasz podstawowy cel działania.

Słowa kluczowe

Organizacje pozarządowe, projekty, konkursy.

Dlaczego warto pisać oferty?

Działalność organizacji pozarządowych, opiera się na różnych źródłach pochodzenia środków. Wszystkie one muszą być wskazane w statucie. W większości spis taki zaczyna się od składek członkowskich, a kończy na dochodach z działalności gospodarczej. Pomiędzy tymi źródłami znajdują się jeszcze: opłaty, wpisowe, dochody z ofiarności publicznej, wpływy z działalności statutowej, dochody z nieruchomości i ruchomości, datacje, subwencje, zapisy, spadki, darowizny (i inne).

Pozyskiwanie środków na aktywność, dla której powołuje się organizację – jest dla szeregu podmiotów codzienną troską i problemem. To także finanse – a w zasadzie ich brak – bywają zazwyczaj powodem rezygnacji z zaangażowania społecznego.

Znaczna część stowarzyszeń, opiera swoją działalność na pracy społecznej swoich członków. Często nie zatrudniają nikogo w administracji a księgowość prowadzi na zlecenie (bywa, że także nieodpłatnie), ktoś znający się na rzeczy – gdy zaistnieje taka potrzeba.

Między innymi brak pracowników, wykwalifikowanych, zaangażowanych członków a także nieznanostwo przepisów, bywają największym wrogiem i stanowią zbyt duże wyzwanie, gdy trzeba się zmierzyć z tzw. ofertą konkursową.

Na wiele działań, można pozyskać fundusze z różnych szczebli administracji publicznej. Konkursy na wspieranie zadań, w obszarach ujętych w rocznych i wieloletnich Programach Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, ogłaszają: gminy, powiaty, województwa, ministerstwa. Wcale nie trzeba szukać pieniędzy „unijnych”. Procedury z nimi związane, są dla wielu organizacji nie do przejścia, a kryteria nie do spełnienia.

Kolejnym błędem, i jednocześnie problemem rzeszy organizacji, jest ograniczanie się wyłącznie do głównego przesłania, wynikającego z zapisu celów statutowych. Wąskie rozumienie własnej misji, bardzo zawęża widzenie możliwości i rozwoju na szerokich polach. A można to z powodzeniem czynić – bez uchybienia dla wartości, dla których powołuje się podmiot. I tak na przykład – RWR zajmujące się przede wszystkim ratownictwem wodnym, ma w statucie wymienionych szereg sposobów realizacji podstawowego celu. Zastanowiwszy się jednak i pozwoiliwszy na głębszą refleksję, dochodzi się do wniosku, że nawet w „sercu” samego ratownictwa, zawartych jest nieskończenie wiele obszarów. Mamy tu na myśli szeroko rozumiane i w pełni realizowalne wartości, które stanowią punkt wyjścia wielu ogłaszanych konkursów: profilaktyka, bezpieczeństwo, edukacja, zdrowie, życie, opieka, wychowanie, wypełnianie czasu wolnego, sprawność, współpraca, odpowiedzialność, zaangażowanie, empatia, odwaga, emocje, zaufanie, sport etc.

By nie być gołosłownym, przedstawiamy wniosek, który został zaakceptowany przez Wojewodę Wielkopolskiego, zrealizowany i rozliczony, przez RWR – dla seniorów. Zachęcamy do podobnych inicjatyw, dla różnych grup wiekowych, społecznych, zawodowych – w ratownictwie wodnym można znaleźć tak wiele, że każdy wybierze coś dla siebie. Trzeba tylko znaleźć pomysły.

A inspiracją niech będzie nasz projekt.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/ PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Działania na rzecz wspierania aktywności osób starszych
Podjęmowanie przedsięwzięć z zakresu animacji czasu wolnego
poprzez organizowanie różnych form aktywności
ze szczególnym uwzględnieniem aktywności w środowiskach lokalnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**Działania na rzecz wspierania aktywności osób starszych
(tytuł zadania publicznego)**

GIGANCI !

(nazwa zadania publicznego)

w okresie od **01.05.2013** do **24.11.2013**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WOJEWODĘ WIELKOPOLSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **RATOWNICTWO WODNE RZECZPOSPOLITEJ**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000424319

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ PIERWSZY WPIS: **17 maja 2004 r.**, (EWIDENCJA STAROSTY KALISKIEGO NR 6), ZMIANA REJESTRACJI **18.06.2012 r.**, (WPIS DO KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO).

5) nr NIP: **968 08 54 762** nr REGON: **251623962**

6) adres:

miejsowość: **KALISZ** ul.: **H. SAWICKIEJ 20**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **KALISZ** powiat:⁸⁾ **KALISZ**

województwo: **WIELKOPOLSKIE**

kod pocztowy **62-800** poczta: **KALISZ**

7) tel.: **781 71 71 71** faks: --

e-mail: biuro@rwr.pl

[http:// www.rwr.pl](http://www.rwr.pl)

8) numer rachunku bankowego: **57 1500 1432 1214 3005 5474 0000**

nazwa banku: **BZ WBK**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **MICHNIEWICZ IWONA**

b) **PIĘKNY BŁAŻEJ**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

IWONA MICHNIEWICZ 781 71 71 71

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

WSZELKA DZIAŁALNOŚĆ PROFILAKTYCZNA W OBSZARZE BEZPIECZEŃSTWA, ZDROWIA, SPORTU I REKREACJI (ZGODNIE ZE STATUTEM)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ – W TYM SZKOLENIOWA, EDUKACYJNA, EKSPERCKA

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ---

b) przedmiot działalności gospodarczej ---

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

ZGODNIE Z § 23 PKT 11

do zakresu działania zarządu należy reprezentowanie RWR, upoważnienie i cofanie upoważnień do podpisywania dokumentów

ORAZ

§ 45 PKT 1

Dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych RWR wymagane są podpisy dwóch osób upoważnionych przez Zarząd Główny, w tym Prezesa RWR.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zamierzamy zapewnić naszym uczestnikom (50 osób) niezapomnianą przygodę, w czasie której będą się bawić, dbać o zdrowie, pomnażać: kondycję, umiejętności ruchowe (pływackie, ogólnorozwojowe), poznawać i zaprzyjaźniać się z innymi seniorami oraz młodzieżą. Już teraz w naszych szeregach mamy wielu starszych obywateli, włączających się do niemal wszystkich naszych akcji i inicjatyw.

Przecież nie zawsze muszą brać bezpośredni udział w zawodach, szkoleniach czy treningu. Pomagają nam na wiele różnych sposobów: zajmują się obsługą imprez (przygotowują i wydają posiłki, przekąski), prowadzą sekretariat (listy, podpisy, mierzenie czasów, itp.), dbają o porządek (szatnie, sprzętanie), a także uczestniczą w tych naszych aktywnościach, gdzie ich udział jest dodatkowym wsparciem – na przykład bicie rekordów w nocnym pływaniu, gdzie każdy, przepłynięty metr odległości jest liczony łącznie.

Tym, razem chcemy im szczególnie, dedykować nasz projekt, gdzie będą mogli:

1. dwa razy w tygodniu (za przysłowiową złotówkę) przychodzić na krytą pływalnię i pod okiem wykwalifikowanego instruktora – pływać, uczyć się pływać lub ćwiczyć aquaerobic,
2. dwa razy w tygodniu uczestniczyć (nieodpłatnie) w treningu siłowym i ogólnorozwojowym na pięknym obiekcie PWSZ w Kaliszu – przy zapewnionej obsłudze instruktorskiej i trenerskiej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Nie wszyscy seniorzy a) mogą i nie wszyscy b) chcą uczestniczyć w zajęciach, organizowanych przez np. działający w Kaliszu Uniwersytet Trzeciego Wieku.

a) Nie mogą – bo liczba miejsc jest ograniczona i zajęta czasem przez wiele lat (na pływalni na przykład zawsze widzimy te same osoby, a ludziom „z zewnątrz” trudno jest dołączyć do grupy, z uwagi na limitowaną ilość dostępnych miejsc i ogromne zainteresowanie tym rodzajem aktywności).

b) Nie chcą, gdyż nie każdemu odpowiada taka formuła.

Wielu osób starszych (nieaktywnych zawodowo), zwyczajnie też nie stać na opłacanie karnetu na pływalnię, siłownię, czy gimnastykę w klubie fitness. Nie oznacza to jednak, że nie mają takiej potrzeby, że nie chcieliby z takich dóbr korzystać. Wiemy, jak chętnie przychodzą nawet na „szalone godziny”, które oferujemy im (nieodpłatnie od wielu lat mamy dla naszych, aktywnych seniorów / członków – 10 karnetów na zaprzyjaźnioną pływalnię, w sobotę i niedzielę o godz. 6.30 – 7.15).

Nasze doświadczenie wskazuje, że zarówno na pływalni, jak i na obiektach sportowych PWSZ (sala gimnastyczna, siłownia) – bardzo chętnie ta grupa (seniorzy), brałaby udział w zorganizowanych zajęciach, gdyby pozwalały im na to fundusze. Prowadziliśmy już tego typu zajęcia – nieodpłatnie – wykorzystując studentów, skupionych w naszym stowarzyszeniu i wyniki były zaskakujące. Przez cztery miesiące, grupa rozrosła się z 16 do 73 osób. Żony przyciągały mężów, studenci swoich rodziców i dziadków, uczestnicy namawiali swoich znajomych. Wszyscy byli bardzo zadowoleni, wielu z nich opowiadało, że czują się wspaniale, że mniej boli, mniej „skrzypi”, byli radośni i wkładali całe serce w wykonywane ćwiczenia.

Aby efekty ruchowej (fizycznej) aktywności były zauważalne i skuteczne, potrzebne jest:

1. Odpowiednia forma ćwiczeń (w naszym projekcie pływanie i ćwiczenia fitness na siłowni i sali gimnastycznej).
2. Odpowiednio dobrana grupa (u nas – seniorzy z młodzieżą akademicką).
3. Motywacja – tutaj nikogo nie trzeba zachęcać, przekonywać, tłumaczyć. Starsze pokolenie ma pełną świadomość konieczności ruchu dla zdrowia (co innego współczesne dzieci).
4. Odpowiednie warunki – finansowe, przestrzenne i czasowe (nasi odbiorcy mają to wszystko, ale z wyłączeniem finansów).
5. Czas – w obrębie zdrowia i sprawności, procesy nie zachodzą w czasie jednej akcji, czy jednego cyklu. Do tego potrzeba wielu miesięcy, systematyczności i odpowiedniej częstotliwości (to chcemy zapewnić w niniejszym programie).
6. Odpowiednia kadra – pracować będą dla nas najlepsi specjaliści z okolicy ☺
7. Odpowiednia atmosfera – to pewne (w tym się specjalizujemy).

Po każdym, dotychczas zrealizowanym projekcie, udawało się nam włączyć bardzo wielu naszych beneficjentów w kontynuację działalności, zaangażowanie, pracę na rzecz środowiska, na własną korzyść a także w budowanie naszej organizacji (już nawet bez wsparcia finansowego). My się zawsze dobrze bawimy, dajemy ludziom to, czego naprawdę potrzebują a na efekty nie czekamy długo. W naszych szeregach, mamy zarówno ratowników wodnych, ratowników medycznych, lekarzy i pielęgniarki, ale także emerytów i rencistów, dzieci i młodzież (całe rodziny). Bezpieczeństwem, zdrowiem i sprawnością są zainteresowani wszyscy, dlatego też staramy się szeroko traktować nasze działania, kierując je do bardzo wielu środowisk.

Całoroczna praca, wiele inicjatyw i zajęcia systematycznie wypełniające tygodniowy plan – to jedyny sposób na realne osiągnięcie założonych celów. Poza treningami, zamierzamy

opracować różne materiały (broszurki z artykułami oraz indywidualne plany treningowe) – uświadamiające i porządkujące wiedzę a także planowe osiąganie pożądanych efektów.

Projekt wpisuje się w Strategię Polityki Społecznej dla Województwa Wielkopolskiego do 2020 roku: PRIORYTET I **Wielkopolska równych szans i możliwości** oraz cele

Stwarzanie ludziom starszym możliwości prowadzenia niezależnego życia w ich dotychczasowym środowisku społecznym
i **Sport, rekreacja i wypoczynek czynnikami rozwoju osobniczego i bazą regeneracji zasobów ludzkich.**

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami (uczestnikami) naszego projektu, będą osoby w wieku 60+, zamieszkujące Miasto Kalisz oraz najbliższe okolice (Powiat Kaliski i inne ościenne np. Ostrowski, Pleszewski), które będą w stanie dojechać na nasze zajęcia.

Chcielibyśmy objąć wsparciem i projektem jak największą liczbę osób, ale z uwagi na pojemność pływalni i sal treningowych, możemy nasz program zadedykować około 50 osobom.

Będą to zarówno nasi członkowie, jak też osoby nie związane z naszą organizacją. Szczególnie zabiegać będziemy o włączenie do zajęć osób, nieaktywnych zawodowo, które angażując się w nasz projekt, zyskają nową przestrzeń do udziału w życiu społecznym.

Wiemy, że duża część z potencjalnych beneficjentów, jest żywo zainteresowana formami zajęć, które w ramach projektu zamierzamy zrealizować. Przeprowadziliśmy telefoniczną i „uliczną” ankietę wśród seniorów i zyskaliśmy potwierdzenie, że pływanie i ćwiczenia indywidualne na dobrze wyposażonej siłowni, pod okiem specjalisty oraz ćwiczenia fitness w grupie, dostosowane do możliwości i wieku – są poszukiwane i będą z chęcią podejmowane.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Interesem całego społeczeństwa jest, aby seniorzy byli sprawni i przydatni (choćby jako pomoc dzieciom w wychowywaniu wnuków). Przechodząc w stan „spoczynku” – czyli na tzw. emeryturę, często jednak czują się odrzuceni, samotni, niepotrzebni, słabi, nie mający niczego do zaoferowania. W tej grupie społecznej tkwi wiele potencjałów, co do których zdążyliśmy się już przekonać. Nie chcemy być jednak tylko „biorcami” ich usług i pracy. Marzy się nam zaproponowanie im wspaniałej przygody, którą będą przeżywać z ludźmi młodymi, pełnymi energii, życia, i marzeń. Chcielibyśmy, aby nasi seniorzy bez troski o fundusze, mogli usprawniać i utrzymywać w dobrej kondycji swoje ciała, przebywać w miejscach, gdzie wszystko ma sens, gdzie energia, marzenia, wiara we własne siły, dążenie do celów – jest standardem. Pływając i ćwicząc z młodzieżą, rozmawiając, ucząc się, pokonując trudności, realizując plany – będą z pewnością zdrowsi i sprawniejsi. Człowiek mający energię, radosny, zadowolony – chętniej pochyla się nad innymi (słabszymi, potrzebującymi), niż wówczas, gdy sam czuje się źle i nic go nie cieszy.

Od wielu lat działamy na rzecz lokalnej społeczności, nie zawsze mając środki finansowe na realizację, a wyłącznie w oparciu o wolontariacką, społeczną pracę członków i przyjaciół. Do przeprowadzenia planowanego tym razem przedsięwzięcia, niezbędne są jednak fundusze, gdyż niestety nie jesteśmy w stanie zapewnić uczestnikom tego, czego bardzo by sobie życzyli, a co jest dla nich poza zasięgiem finansowym. Bilety na pływalnię i sale – otrzymamy w bardzo korzystnych cenach, ale ... nie za darmo. Włożymy wiele własnej pracy (nieodpłatnej), ale za korzystanie z obiektów musimy zapłacić. Z naszych przeliczeń wynika,

że na jednego uczestnika potrzebna jest kwota 91 zł./miesiąc, by zapewnić każdemu z nich ogromną ilość atrakcji (a w ślad za tym usprawnić, zaangażować, poprawić zdrowie i samopoczucie). To nie są policzalne efekty, ale absolutnie kluczowe.

Zadanie będziemy realizować we współpracy z klubem sportowym Kaliska Akademia Sportu, której instruktorzy i trenerzy przeprowadzą zajęcia – nieodpłatnie – z naszymi uczestnikami. Jedyny koszt – to bilety (karnety) na siłownię i sale ćwiczeń, których cena również została ustalona na bardzo niskim poziomie – jak dla studentów PWSZ (5 zł./ za jednostkę, bez względu na czas, choć uważamy, że jednostka treningowa zamykać się będzie w cyklu jednorazowym w 1,5 godziny).

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele mierzalne

Zapewnienie 50 osobom w okresie ponad 6 miesięcy:

1. 2 razy w tygodniu po 45 minut wejścia na pływalnię (Delfin Kalisz – bez chloru – jedyna taka pływalnia w Wielkopolsce i jedna z niewielu w kraju) – łącznie 2.400 wejść na pływalnię, gdzie:
 - a) prowadzone będzie nauczanie od podstaw stylowego pływania (30-40% uczestników),
 - b) nastąpi poprawa kondycji umiejących pływać,
 - c) zrealizowane zostaną zajęcia dla osób pragnących uczestniczyć w gimnastycznym wysiłku w wodzie – aquaerobicu,
 - d) bez limitu czasowego nasi uczestnicy będą mogli korzystać z zabiegu masażu w jacuzzi.
2. 2 razy w tygodniu po 1,5 godz. ćwiczenia (indywidualne i grupowe – w zależności od potrzeb i zainteresowań, z uwzględnieniem płci, wieku, stanu zdrowia itp.) – na doskonale wyposażonych obiektach sportowych PWSZ w Kaliszu – łącznie 2.400 wejść na obiekty sportowe, gdzie uczestnicy:
 - a) będą korzystać z treningu na siłowni i zajęć fitness,
 - b) nauczą się realizacji treningów poza salą sportową, z wykorzystaniem poznanych form ćwiczeń i urządzeń, które można zastąpić w późniejszym okresie alternatywnymi przyborami.
3. Opracowanie i przekazanie materiałów informacyjnych (o zdrowiu, diecie, aktywności społecznej, itp.) oraz indywidualnych planów treningowych – 50 kompletów.

Cele niemierzalne

1. Usprawnienie uczestników w obrębie kondycji fizycznej i umiejętności ruchowych.
2. Animacja tej grupy, dobra zabawa, dowartościowanie.
3. Zachęcenie do włączania się w różne inicjatywy, akcje i inne prace na rzecz społeczności lokalnej – np. we współpracy z naszym (ale nie tylko) stowarzyszeniem.
4. Przebywanie w przyjaznych miejscach, wśród innych osób – w tym młodych, ćwiczących, dbających o własne zdrowie, wygląd – ciało, nawiązanie kontaktów.
5. Nauka realizacji ćwiczeń (treningów) – na obiektach sportowych i poza nimi.

6. Włączanie się uczestników naszego projektu w działania na rzecz innych oraz różne akcje społeczne (realizowane przez nasze stowarzyszenie).

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Ośrodek Sportowy *Delfin* – pływalnia kryta, z wodą uzdatnianą bez chloru, z ogólnodostępnym jacuzzi, ul. H.Sawickiej 20.
2. Obiekty Sportowe PWSZ w Kaliszu – siłownia i sala gimnastyczna z całym wyposażeniem – campus studencki – ul. Poznańska.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przed rozpoczęciem projektu, zamieścimy na naszej stronie internetowej www.rwr.pl a także w lokalnych mediach informacji o naborach do projektu.
2. Ustalimy konkretne dni i dokonamy rezerwacji dla naszych uczestników – pływalni i sal treningowych – z zapewnieniem (przypisaniem do każdego zajęcia osoby prowadzącej – instruktora, trenera).
3. Zrealizujemy panel treningowy (w razie konieczności dokonując podziału uczestników na sekcje, zespoły, podgrupy).
4. Przekażemy w czasie zajęć materiały oraz przeprowadzimy teoretyczne bloki informacyjne o tematyce:
 - a) dieta,
 - b) trening,
 - c) zaangażowanie społeczne – wolontariat
 - d) inne (zgodnie z oczekiwaniami i zapotrzebowaniem uczestników).
5. Po zakończeniu przeprowadzimy ankietę ewaluacyjną, sprawdzającą poziom zadowolenia i oczekiwań na przyszłość, w podobnych przedsięwzięciach.
6. Bieżące informacje o przebiegu oraz zakończeniu pojawią się na portalu www.rwr.pl i w lokalnych mediach.
7. Następuje rozliczenie i sprawozdanie całego cyklu w biurze RWR (wszelka dokumentacja: listy obecności, opracowane materiały przez poszczególnych realizujących, ankiety, plany treningowe, etc.).
8. Sporządzenie sprawozdania i rozliczenie projektu przed Zarządem Województwa Wielkopolskiego.

Niezależnie od realizacji tego projektu, będziemy włączać seniorów we wszystkie nasze planowane przedsięwzięcia: *Nocne Pływanie*, *Ratuj się, kto może*, *Familiada pływacka*, konkursy i zabawy, które odbywać się w 2013 roku.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2013 do 23.11.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Ogłoszenie o naborze uczestników na stronie www.rwr.pl	Koniec kwietnia do 01.05.2013	RWR

Zamknięcie listy, opracowanie harmonogramu zajęć z uwzględnieniem liczby uczestników, rezerwacji pływalni i sal ćwiczeniowych, oraz podział uczestników na sekcje, zespoły czy podgrupy. Przepisanie instruktorów / trenerów do poszczególnych sekcji.	01 – 10.05.2013	RWR
Realizacja głównej części programu – treningi pływackie i fitness. Opracowywanie bieżącej, niezbędnej dokumentacji i materiałów dla uczestników. Prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych.	10.05.2013 – 24.11.2013	RWR, Kaliska Akademia Sportu – współpraca
Rozliczenie końcowe i sprawozdanie do Wojewody	do 15.12.2013	RWR
Oficjalne otwarcie PROJEKTU nastąpi w nocy z 3 na 4 maja na Pływalni <i>Delfin</i> w Kaliszu. Tej nocy bowiem realizować będziemy ponadregionalne przedsięwzięcie: NOCNE PŁYWANIE, które jest wpisane do kalendarium imprez sportowych Miasta Kalisza.	3/4.05.2013	RWR

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty pozostają w ścisłym powiązaniu z celami, zarówno te mierzalne jak i niemierzalne.

Mierzalne:

1. Zapewnienie udziału 50 osobom w każdym tygodniu:
 - a) w 90 minutowych (2 X 45 min.) treningach (sesjach ćwiczeń) na pływalni z instruktorem lub trenerem pływania,
 - b) 180 minut (2 X 90 min.) treningu fitness na siłowni i sali gimnastycznej – pod opieką instruktora, trenera,
 - c) materiałów do realizacji indywidualnych potrzeb treningowych.

Niemierzalne:

2. Podniesienie sprawności ogólnej oraz poprawę zdrowia uczestników, poprzez 6-miesięczny cykl zajęć ruchowych.
3. Przełamanie lęków wobec wody, nauczanie pływania (ok 30-40% uczestników).
4. Nawiązanie kontaktów w młodymi ludźmi, ćwiczącymi na siłowni i pływającymi.
5. Zapewnienie rozrywki, włączenie społeczne, podniesienie samooceny i samopoczucia.
6. Rozbudzenie zainteresowania aktywnością społeczną (wolontariatem), na terenie zamieszkania.
7. Podniesienie bezpieczeństwa uczestników w środowisku wodnym, dzięki poprawie umiejętności pływackich oraz kondycji.
8. Zachęcanie wielu środowisk do aktywności fizycznej (w różnych formach), w celu integracji, profilaktyki oraz utrzymywania zdrowia na jak najwyższym poziomie.
9. Zwiększenie świadomości uczestników w różnych aspektach (żywieniowych, treningowych, wolontariackich i innych).

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) RWR – bilety na pływanię (50 os. X 2 wejścia w tygodniu X 4 tygodnie X 6 m-cy)	2.400	7	os./godz.	16.800	14.400	2.400	0
	2) RWR – wejściówki na obiekty sportowe (50 os. X 2 wejścia w tygodniu X 4 tygodnie X 6 m-cy)	2.400	5	os./godz.	12.000	12.000	0	0
	3) RWR (instruktorzy - pływanie) (2 godz./tyg. X 4 tyg. X 6 m-cy)	48	40	godz.	1.920	920	0	1.000
	4) RWR (instruktorzy - fitness) (2 godz./tyg. X 4 tyg. X 6 m-cy)	48	40	godz.	1.920	0	0	1.920
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) RWR (obsługa księgową)	1	120	projekt	120	120	0	0
	2) RWR (obsługa administracyjna)	15	50	godz.	750	0	0	750
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
IV	Ogółem:	-	-	-	33.510	27.440	2.400	3.670

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	27.440 zł	81,9%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	2.400zł	7,1%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3.670 zł	11%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	33.510	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kwota dofinansowania, o którą wnosimy (27.440 zł) pozwoli na zorganizowanie doskonałej jakości zajęć (w poszukiwanych i „drogich” formach aktywności), przy zapewnieniu wykwalifikowanej kadry i najlepszych miejsc do treningu. **Na jednego uczestnika jest to kwota 91,5 zł. miesięcznie.** Wydaje się, że to nie tak wiele, biorąc pod uwagę rodzaj atrakcji i związanych z tym kosztów. Dostępność tego typu zajęć i animacji jest w większości przypadków (seniorów), poza zasięgiem finansowym, dlatego mimo zainteresowania takim rodzajem aktywności – niewielu z nich, z tego korzysta. To, ile będą z udziału w naszym projekcie mieli przyjemności, radości i korzyści zdrowotnych, wydaje się wartością trudną do oszacowania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

RM - doktor nauk o kulturze fizycznej. Instruktor ratownictwa wodnego, ratownik wodny, trener pływania, instruktor kulturystyki, trener kl. II lekkoatletyki. Nauczyciel akademicki, na kierunku wychowanie fizyczne i ratownictwo medyczne.

IM - doktor nauk o kulturze fizycznej. Ratownik wodny, instruktor ratownictwa wodnego. Nauczyciel akademicki na kierunku wychowanie fizyczne i zarządzanie pracą socjalną. Ukończone cztery kierunki studiów podyplomowych (w tym: psychologiczne, trenerskie i menedżerskie). Trener kl. II lekkoatletyki, trener w zakresie ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, instruktor kilku form aerobowych.

PS - doktor nauk o kulturze fizycznej. Specjalista od antropologii. Instruktor kulturystyki, baseball'u, gimnastyki sportowej, gier zespołowych (piłka siatkowa, koszykowa, nożna, ręczna). Nauczyciel akademicki na kierunku wychowanie fizyczne.

AJ – doktor nauk o kulturze fizycznej. Instruktor kulturystyki. Nauczyciel akademicki na kierunku wychowanie fizyczne.

PŚ – magister wychowania fizycznego. Instruktor kulturystyki i trener II kl. gimnastyki. Nauczyciel akademicki na kierunku wychowanie fizyczne.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Dostęp na preferencyjnych warunkach do pływalni Delfin, gdzie godzina biletu normalnego to kwota 10 zł., a ulgowego 7,50 zł. Dla naszych uczestników wynegocjowaliśmy kwotę 7,00 zł.

Dostęp na preferencyjnych warunkach do obiektów sportowych w PWSZ Kalisz, gdzie cena biletu normalnego to kwota 10 zł., a wyłącznie dla studentów – 5 zł. Nasi uczestnicy będą potraktowani jak studenci a dodatkowo otrzymają indywidualne plany treningowe i opiekę wykwalifikowanej kadry specjalistów – na każdym treningu i zajęciach.

Posiadamy także własny sprzęt do realizacji różnych form rekreacyjnej aktywności, ale przede wszystkim możemy korzystać z całej gamy wyposażenia na obiektach, udostępnianych w ramach projektu (pływalnia i sale sportowe).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nasze doświadczenie we współpracy z administracją publiczną jest zbyt szerokie, by opisać je w tym miejscu, dlatego też pozwalamy sobie na dodanie załącznika, ze spisem zrealizowanych przedsięwzięć, na które pozyskaliśmy środki publiczne.

Zauważyć należy, że **ZAWSZE** rozliczaliśmy się merytorycznie i finansowo, z dużym wyprzedzeniem ostatecznego terminu złożenia sprawozdania – z każdego, dotychczas realizowanego projektu.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zawarcia umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾
2. Statut.
3. Upoważnienie wiceprezesa, Błażej Pięknego do pospisywania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych.
4. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych.
5. Zestawienie zrealizowanych projektów, dofinansowanych ze środków publicznych (we współpracy z administracją publiczną różnych szczebli).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

SPRAWOZDANIE (~~CZEŚCIOWE~~/KOŃCOWE¹⁾²⁾

z wykonania zadania publicznego

Działania na rzecz wspierania aktywności osób starszych

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2013 do 24.11.2013

określonego w umowie nr **PS.I.946.4.52.2013.7**

zawartej w dniu **05.06.2013**

pomiędzy

WOJEWODĄ WIELKOPOLSKIM

(nazwa Zleceniodawcy)

a

RATOWNICTWEM WODNYM RZECZPOSPOLITEJ W KALISZU, ul. H. Sawickiej 20,
KRS: 0000424319

(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

23.12.2013 r.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Cały projekt przeszedł nasze wyobrażenie o potrzebie realizacji podobnych inicjatyw. Zainteresowanie udziałem w zajęciach było ogromne. Z przykrością odmawialiśmy kolejnym, zgłaszającym się osobom.

Prawie 60 zamiast planowanych 50 osób, od czerwca do końca grudnia (przedłużyliśmy już we własnym zakresie spotkania, na prośbę uczestników).

Zrealizowaliśmy wszystkie elementy, które były zaplanowane plus kilka dodatkowych aktywności.

Niestety zmuszeni byliśmy do zmiany miejsca zajęć w wodzie. Z powodu zamknięcia (prywatny przedsiębiorca zakończył działalność) basenu Delfin, tę część (pływanie), przenieśliśmy na piękny, nowy obiekt – kaliski aquapark. Udało się nam utrzymać przyjętą cenę. Obiekt bardzo przypadł do gustu uczestnikom, gdyż wejście na niego jest znacznie droższe, a wielość atrakcji, bardzo zachęcająca. Dzięki naszemu projektowi, wiele osób było tam po raz pierwszy.

Cele osiągnięto w następującym zakresie:

1. W każdy poniedziałek i wtorek odbywały się spotkania na aquaparku. Jednorazowo uczestnicy mogli korzystać z 80 minutowego seansu pływackiego. Mieli w tym celu do dyspozycji cały obiekt a dodatkowo, tylko dla nich rezerwowane były dwa tory basenu pływackiego.
2. W każdą środę i piątek uczestnicy brali udział w zajęciach na Sali gimnastycznej i siłowni Centrum Dydaktycznego PWSZ w Kaliszu.
3. Instruktorzy (kadra z doskonałymi kwalifikacjami: trenerskimi, instruktorskimi, dydaktycznymi, naukowymi), realizowała cykle szkoleniowe: z pływania i ćwiczeń ogólnousprawniających.
4. Beneficjenci czerpali ogromną satysfakcję z udziału w zajęciach. Wielu z nich (ok. 20 osób) nauczyło się samodzielnie pływać (bez pomocy innych osób, przyborów i przyrządów. Ci, którzy wcześniej posiadali tę umiejętność, w znacznym stopniu poprawiło kondycję pływacką. Mając do dyspozycji różne atrakcje (bicze wodne, jacuzzi z ciśnieniowymi nadmuchami wody, relaksacyjne leżaki wodne itp.), doskonale się relaksowali, odpoczywali i usprawniali.
5. Na treningach ogólnorozwojowych uczestniczyli w zajęciach grupowych i indywidualnych. Opiekunowie przygotowali zestawy ćwiczeń dla wszystkich oraz takie, które były dopasowane ze względu na umiejętności ruchowe, schorzenia, zainteresowania. Uczestnicy korzystali z całej palety urządzeń na siłowni, ale także: grali w siatkówkę, dwa ognie, ringo, tenisa stołowego, aerobicy, jogi, relaksacyjnego masażu „wzajemnego”.
6. Przekazanych zostało wiele materiałów o zdrowiu, treningu, diecie (przykładowe z nich zostają załączone do niniejszego sprawozdania).

7.	Grupa bardzo się wewnątrznie zespoliła. Ludzie nawiązali nowe kontakty między sobą a także z innymi uczestnikami – na pływalni i obiektach sportowych.
8.	Wspólne ćwiczenia z różnymi grupami (studentami, osobami trenującymi kulturystykę, sporty walki etc.), spowodowały, że nasi beneficjenci czuli się jak „normalni i równi” wśród tym środowisku.
9.	Zostały przeprowadzone badania ogólnej sprawności fizycznej tych osób, testem standaryzowanym tzw. FULLERTON. W tej chwili trwają jeszcze próby badawcze, kontrolujące zaistniałe (ewentualne) zmiany, z uwzględnieniem systematycznego, prawie półrocznego udziału w ćwiczeniach (pływaniu i ogólnorozwojowych), na sprawność ogólną. Opracowanie może stanowić podstawę do prezentacji na forach naukowych.
10.	Już wiemy, że część uczestników, chce z nami w przyszłości współpracować (zdecydowana większość, mająca zasoby czasowe na społeczną aktywność).
11.	W ramach projektu, przeprowadziliśmy wykład dla UTW w Kaliszu, pt. <i>Refleksja o aktywności, nie tylko ruchowej</i> , entuzjastycznie odebrany przez słuchaczy.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>Wszystkie działania (zamierzone) zostały wykonane w 100%.</p> <p>Grupa (prawie 60 osób) została podzielona na dwie części, z których połowa chodziła na zajęcia z pływania: w poniedziałek a druga część we wtorek, tak samo w treningach na obiektach sportowych uczestnicy brali udział częściowo w środę a częściowo w piątek.</p> <p>1. Treningi (zajęcia) na siłowni i sali gimnastycznej. W tej chwili realizowane (w grudniu) z własnych środków i pracą społeczną członków.</p>	od 15 .06.2013 do 02.12.2013	RWR we współpracy ze specjalistami z KAR
<p>2. Zajęcia na pływalni W tej chwili realizowane (w grudniu) z własnych środków i pracą społeczną członków.</p>	od 17.06.2013 do 02.12.2013	RWR

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Dofinansowanie było najlepszą rzeczą, jaka mogła się tym ludziom przydarzyć. Zdecydowana większość z nich, NIGDY nie byłaby w stanie zapewnić sobie takiej aktywności. Szczególnie - na pływalni. To dla przeciętnego emeryta „zabójcze” kwoty (kilkanaście złotych za jednorazowe wejście). Nie mówiąc już o wykupieniu prywatnych lekcji pływania. To, że z ogromną radością i oczekiwaniem, systematycznie, przez pół roku przychodzili popływać i poćwiczyć na siłowni i sali gimnastycznej, to, że byli w grupie, że nie musieli się martwić o koszty – to było dla nas widoczne „gołym okiem”. Z przerażonych, przykurczonych staruszków, wychodziły powoli kompleksy, mięśnie się poddawały działaniu wody, w obecności instruktora było bezpiecznie i ... przyjemnie. Dostaliśmy całą masę pozytywnych informacji, pytań o ciąg dalszy i próśb, by im tego nie odbierać, by GIGANCI nadal nimi byli. Czuli się wspaniale i bawili się świetnie – w taki sposób dofinansowanie wpłynęło na wykonanie zadania. Za każdy tydzień treningów (udziału w programie), wnosili – 1 zł. (słownie: jedną złotówkę).

4. Opis osiągniętych rezultatów

58 osób w każdym tygodniu:

- 1) brało udział w 80 minutowym seansie pływackim i relaksacyjnym (w wodzie) z instruktorem, w wybrany dzień tygodnia (poniedziałek lub wtorek),
- 2) brało udział w nielimitowanym treningu ogólnorozwojowym na obiektach sportowych (sali gimnastycznej i siłowni), z instruktorem, w wybrany dzień tygodnia (środa lub piątek).

Wszyscy uczestnicy:

1. otrzymali plik materiałów informacyjnych,
2. mieli przygotowywane przez specjalistów różnych dyscyplin sportowych indywidualne programy treningowe (zgodnie z potrzebami i diagnozą),
3. wzięli udział w badaniach, zgodnie z testem FULLERTON,
4. zintegrowali się we własnym środowisku i z tymi, z którymi spędzali czas (np. trenującymi na siłowni młodymi ludźmi),
5. poznali specyfikę pracy organizacji pozarządowych, został im „zaszczepiony bakcyl” aktywności społecznej,
6. zapewniają o dalszej potrzebie i chęci udziału w podobnych zajęciach – w przyszłości.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

1. Uczestnicy: 58 osób
2. Trening: 1 X tydzień – 80 min pływanie
1 X tydzień – nielimitowane zajęcia ogólnousprawniające
3. Prawie 3.000 wejść na pływalnię
4. Prawie 3.000 jednostek treningowych ogólnorozwojowych
5. 103 programy indywidualne (krótko i długoterminowe)
6. Ponad 2.000 kartek, zawierających materiały informacyjne

7. 20 osób nauczonych pływania
 8. Przeprowadzone 464 próby (testu Fullerton)
 9. Tysiące uśmiechów, setki siniaków, dziesiątki litrów wypitej wody z basenu ☺

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego z pokryty dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) ⁸⁾ :												
	1) RWR (bilety na pływaniu)	8.400	7.200	1.200	0					8.400	7.200	1.200	0
	2) RWR (wejściówki na obiekty sportowe)	6.000	6.000	0	0					6.000	6.000	0	0
	3) RWR (instruktorzy – pływanie)	960	640	0	320					960	640	0	320
	4) RWR (instruktorzy – fitness)	960	0	0	960					960	0	0	960
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) ⁸⁾ :												
	1) RWR (obsługa księgową)	120	0	120	0					120	0	120	0
	2) RWR (obsługa administracyjna)	750	0	0	750					750	0	0	750
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) ⁸⁾ :												
IV	Ogółem	17.190	13.840	1.320	2.030								2.030

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	13.840	80,5	13.840	80,5
Z tego z odsetek bankowych od dotacji				

Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	120	0,7	120	0,7
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):				
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:				
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):	1.200	7,0	1.200	7,0
Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	2.030	11,8	2.030	11,8
Ogółem:	17.190	100%	17.190	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

Bardzo dokładnie nadzorowaliśmy wydatki. Wkład pracy wolontariackiej znacznie przekroczył planowane godziny, ale było dla nas przyjemnością, pracowanie z tą grupą. Wyjaśnienie dotyczące faktury z dnia 6 grudnia zawarliśmy w punkcie III sprawozdania. Projekt trwać będzie do końca grudnia (już w oparciu o nasze zasoby i wpłaty od beneficjentów). Nie ma w kosztorysie wydatków poniesionych na materiały, a była to kwota ok. 200 zł.

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Nie dotyczy

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.	FVK/13/07/0002	I/1	01.07.2013	Bilety na pływalnie	238	238	0	03.07.2013
2.	FVK/13/08/0007	I/1	02.08.2013	Bilety na pływalnie	1.484	1.484	0	06.08.2013
3.	FVK/13/08/0144	I/1	31.08.2013	Bilety na pływalnie	1.288	1.288	0	06.09.2013
4.	FVK/13/10//0002	I/1	02.10.2013	Bilety na pływalnie	749	749	0	07.10.2013
5.	FVK/13/10/0089	I/1	31.10.2013	Bilety na pływalnie	1.134	1.134	0	06.11.2013
6.	FVK/13/11/00057	I/1	28.11.2013	Bilety na pływalnie	1.008	1.008	0	03.12.2013
7.	FVK/13/12/00019	I/1	06.12.2013	Bilety na pływalnie	2.499	1.299	1.200	13.12.2013
8.	1/2013	I/2	11.09.2013	Wejściówki na obiekty sportowe	3.000	3.000	0	12.09.2013
9.	2/2013	I/2	20.11.2013	Wejściówki na obiekty sportowe	3.000	3.000	0	09.12.2013
10.	Umowa o dzieło nr 16/2013	I/3	01.10.2013	Instruktor pływania	640	640	0	22.12.2013
11.	FS 657/2013	II/1	02.12.2013	Obsługa księgową	120	0	120	02.12.2013

Część III. Dodatkowe informacje

Projekt – jak pisaliśmy wcześniej został przyjęty bardzo entuzjastycznie. Wielu osobom musieliśmy odmówić. Wszyscy uczestnicy, którzy wiedzieli, że gdzieś wyjadą (do sanatorium, na wczasy etc.) mieli obowiązek zgłosić swoją absencję – wówczas osoby z tzw. listy rezerwowej wykorzystywały ich „karnety”. Nigdy nie zdarzyło się, aby zostało wolne miejsce w czasie zajęć (informacja dotyczy pływalnia). Na siłownię mogły przychodzić osoby „ponad limitowe” (Kaliska Akademia Ruchu, wyraziła zgodę na korzystanie z zajęć nawet o 20% większym grupom).

Ostatnia faktura za korzystanie z pływalni, jest datowana na 6.12.2013 roku, właśnie dlatego, że do ostatniego dnia projektu tj. 2 grudnia 2013 roku, uczestnicy wchodząc dokonywali różnych zgłoszeń. Część posiadała karnety, część powoływała się na tytuł zadania: GIGANCI, część miała dodatkowo wydaną „karteczkę zmiennika”. Wszystkie te osoby, które wchodziły w czasie projektu na inne, niż karnetowe wejścia, były zaliczone do grupy, mającej być rozliczoną na końcu. Tak więc, po zamknięciu terminu projektu i po dokładnej analizie każdego wejścia (wpisywanego w różny sposób), wystawiono nam fakturę zbiorczą (dodatkową). Dokument ten opiewa na kwotę znacznie wyższą, gdyż zawiera również inne nasze aktywności w oparciu o pływalnię i został wydany jako: sumujący cały rok.

Bardzo prosimy o uznanie tego wyjaśnienia i pozwolenie na włączenie faktury z dnia 6 grudnia, jako spełniającej warunki rozliczenia.

Załączniki:¹⁰⁾

1. Kopie faktur i potwierdzeń dokonania przelewów
2. Lista osób uczestniczących w projekcie, wraz z informacją o spełnianiu wymogu wiekowego (60+) oraz miejsca zamieszkania
3. Wybrane materiały opracowane na potrzeby realizacji projektu
4. Screeny stron, na których zamieszczane były informacje o projekcie.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

--

Adnotacje urzędowe⁴⁾

--

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 3) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 4) Wypełnia Zleceniodawca.
- 5) Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 6) Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.
- 7) Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.
- 8) W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 9) Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.
W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.
- 10) Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 11) Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 12) Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.

WIELKOPOLSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
w Poznaniu

WYDZIAŁ
POLITYKI SPOŁECZNEJ
PS-I.946.4.52.2013.7

2013 - 12 - 31
Poznań,

Ratownictwo Wodne Rzeczypospolitej
ul. H. Sawickiej 20
62-800 Kalisz

Uprzejmie informuję, iż sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego, określonego umową nr PS-I.946.4.52.2013.7, zawartą dnia 5 czerwca 2013 r. w ramach programu *Działania na rzecz wspierania aktywności osób starszych* zostało zaakceptowane. Tym samym dotację przyznaną Stowarzyszeniu, w kwocie 13.84.00 zł, uznaję się za prawidłowo rozliczoną.

Ponadto, zawiadamiam o możliwości wystąpienia przez Stowarzyszenie o zwrot weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową przedłożonych jako zabezpieczenie wykonania umowy.

Z poważaniem



Sprawy prowadzi:
Adam Anderson
tel 61 854 16 90